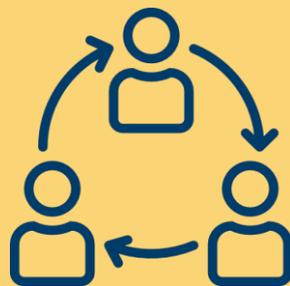




ПАРУС 8
Управление
деловыми процессами



Решение для автоматизации административных регламентов и оптимизации работы в организации. Подсистема позволяет настроить порядок взаимодействия сотрудников, алгоритм согласования и передачи документов. Пользователь может отслеживать исполнение регламента на каждом этапе, а также получать отчёты о работе всей организации, определённых отделов или сотрудников.



+ Повышение прозрачности деловых процессов.

Пользователь может отследить, на каком этапе находится процесс, кто работает с документом, кто за что отвечает;



+ Обеспечение юридически значимого документооборота.

Сотрудник может подписать документ электронной цифровой подписью, подтверждающей его юридическую силу, отправить документ другому сотруднику или в другую организацию;



+ Настройка любых административных регламентов.

В системе можно настроить любой процесс взаимодействия между сотрудниками, алгоритм передачи документов, согласования и т.д;



+ Контроль за выполнением деловых процессов.

Пользователь получает уведомление в случае нарушения регламента. Руководитель или другой ответственный сотрудник может отслеживать все нарушения;

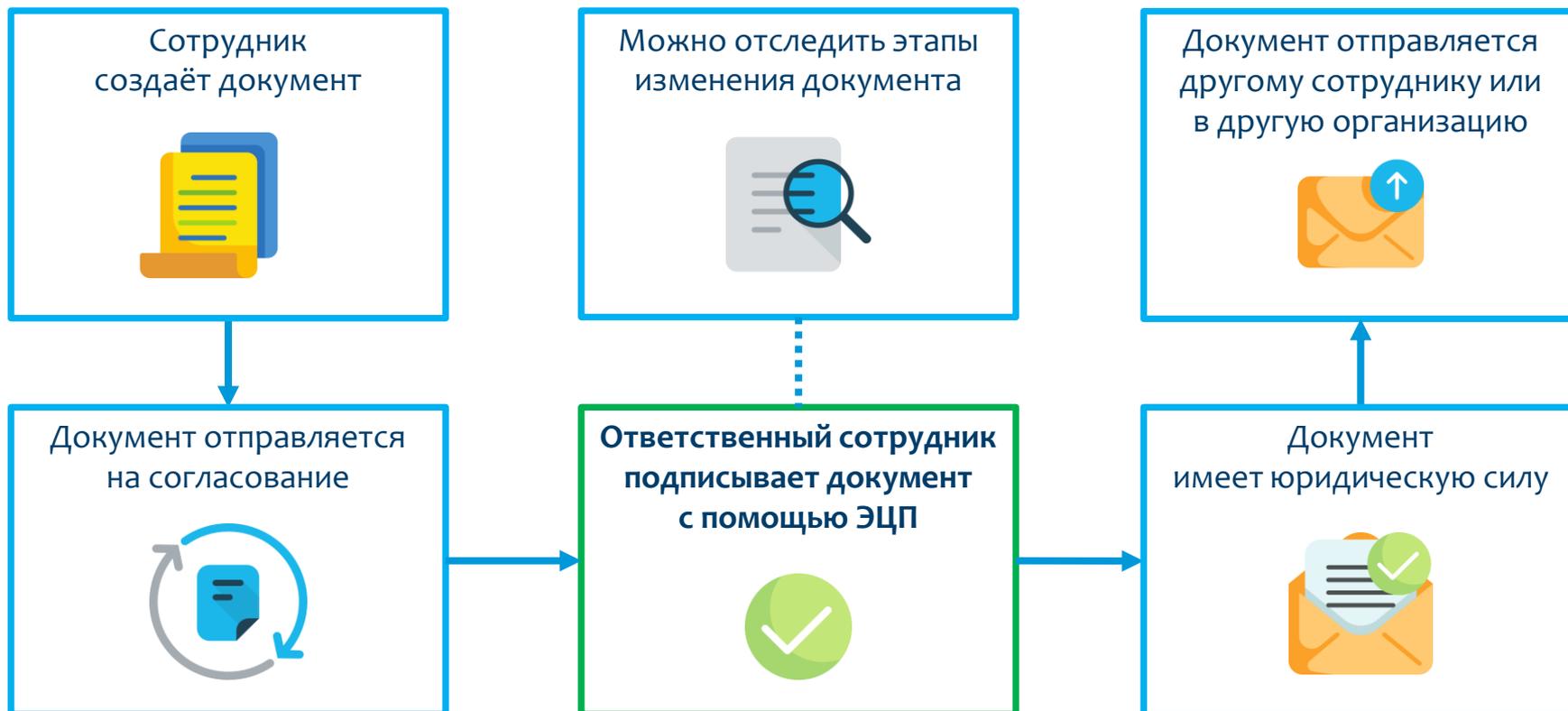


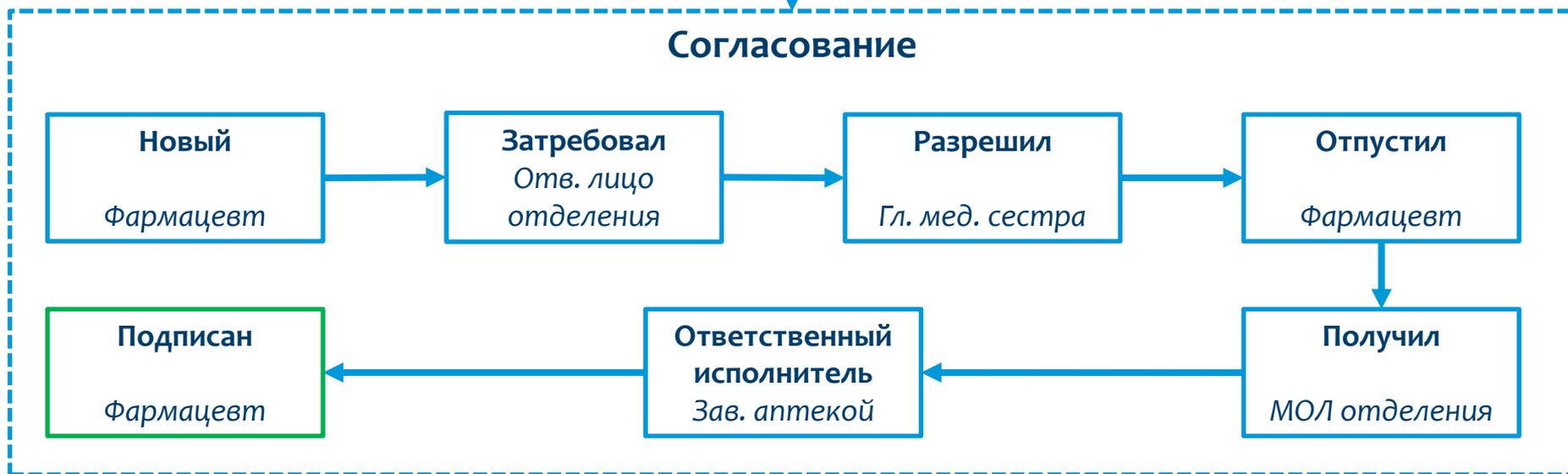
+ Работа с любыми документами в любой подсистеме.

Статусная модель работает для любого учётного документа в любом модуле «Парус 8»: пользователи могут менять статус, вносить изменения, передавать документ.

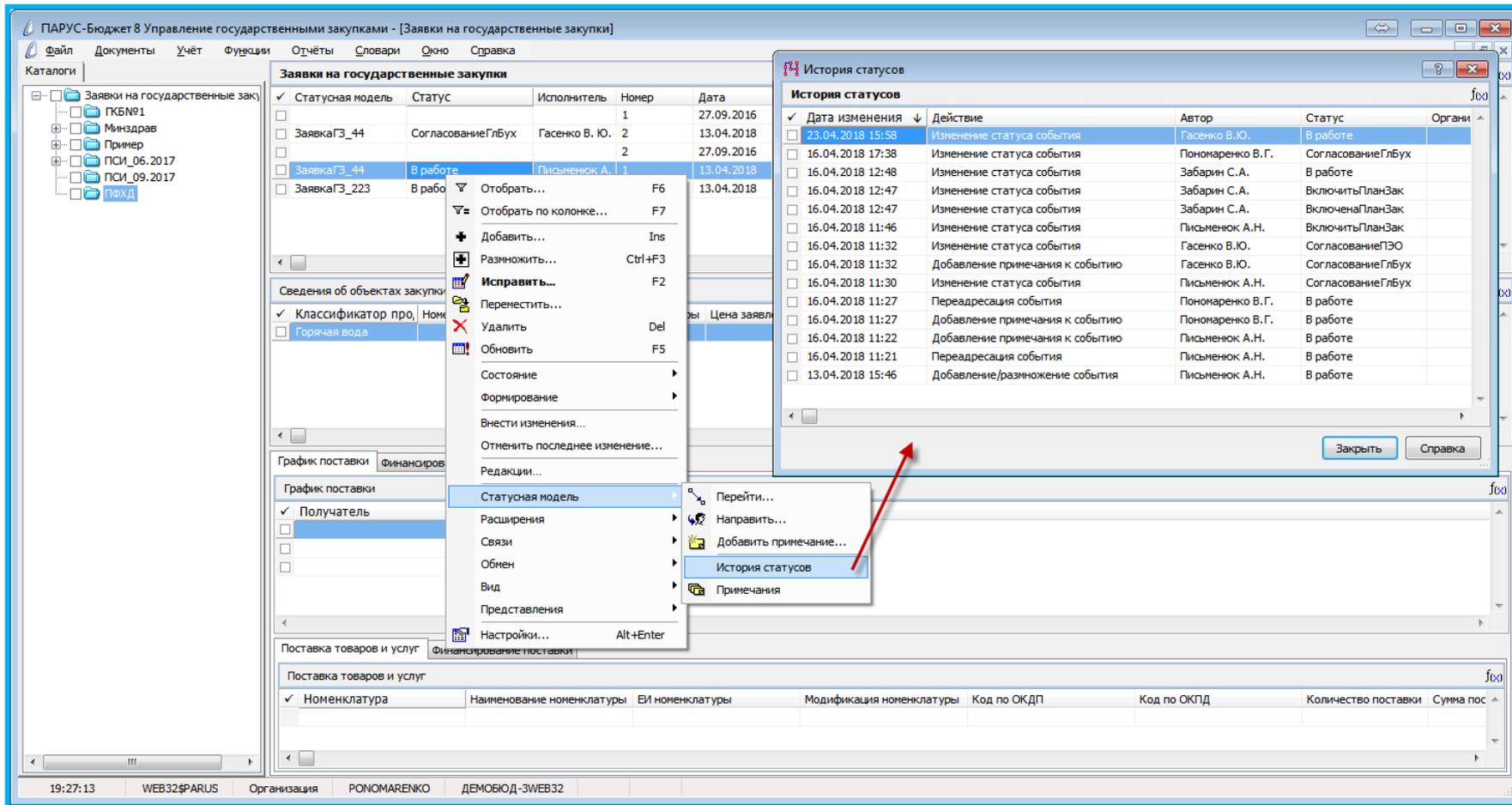
- ✓ Проектирование последовательности процедур в рамках административного регламента;
- ✓ Задание условий перехода от одной процедуры к другой;
- ✓ Формирование сообщений в процессе реализации регламента:
 - Автоматическая рассылка при помощи модуля «Сервер уведомлений»;
- ✓ Регистрация исполнителей административного регламента;
- ✓ Регистрация этапов реализации деловых процедур;
- ✓ Контроль и анализ эффективности исполнения административного регламента;
- ✓ Передача документов ответственным сотрудникам:
 - внутри организации,
 - в другие организации;
- ✓ Подписание документов электронной цифровой подписью;
- ✓ Создание базы документов;
- ✓ Добавление примечаний к документам;
- ✓ Контроль сроков выполнения задач;
- ✓ Формирование отчётности.











The screenshot displays the 'ПАРУС-Бюджет 8 Управление государственными закупками' application. The main window is titled 'Заявки на государственные закупки' and contains a table of procurement requests. A context menu is open over the 'История статусов' option in the 'График поставки' section. The 'История статусов' window is also open, showing a detailed log of status changes.

Статусная модель	Статус	Исполнитель	Номер	Дата	
<input type="checkbox"/>			1	27.09.2016	
<input type="checkbox"/>	СогласованиеГлБух	Гасенко В. Ю.	2	13.04.2018	
<input type="checkbox"/>			2	27.09.2016	
<input type="checkbox"/>	ЗаявкаГЗ_44	В работе	Письменко А. А.	1	13.04.2018
<input type="checkbox"/>	ЗаявкаГЗ_223	В рабо			13.04.2018

Дата изменения	Действие	Автор	Статус	Органи	
<input type="checkbox"/>	23.04.2018 15:58	Изменение статуса события	Гасенко В.Ю.	В работе	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 17:38	Изменение статуса события	Пonomarenko В.Г.	СогласованиеГлБух	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 12:48	Изменение статуса события	Забарин С.А.	В работе	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 12:47	Изменение статуса события	Забарин С.А.	ВключенаПланЗак	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 12:47	Изменение статуса события	Забарин С.А.	ВключенаПланЗак	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:46	Изменение статуса события	Письменко А.А.	ВключитьПланЗак	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:32	Изменение статуса события	Гасенко В.Ю.	СогласованиеПлЭО	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:32	Добавление примечания к событию	Гасенко В.Ю.	СогласованиеГлБух	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:30	Изменение статуса события	Письменко А.А.	СогласованиеГлБух	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:27	Переадресация события	Пonomarenko В.Г.	В работе	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:27	Добавление примечания к событию	Пonomarenko В.Г.	В работе	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:22	Добавление примечания к событию	Письменко А.А.	В работе	
<input type="checkbox"/>	16.04.2018 11:21	Переадресация события	Письменко А.А.	В работе	
<input type="checkbox"/>	13.04.2018 15:46	Добавление/размножение события	Письменко А.А.	В работе	

Статусная модель: просмотр истории статусов

Рабочий стол | Очередь уведомлений

Поиск:

Очередь уведомлений

✓	Дата	Автор	Прочитано	Сообщение
<input type="checkbox"/>	14.09.2016 13:40:40	Назаров А.О.	Нет	В 23:00 15.09.2016 будет перезагружен сервер БД WEB32
<input type="checkbox"/>	14.09.2016 13:40:40	Назаров А.О.	Нет	У вас 10 неотработанных события в период с 01.09.2016-10.09.2016
<input type="checkbox"/>	14.09.2016 13:38:53	Назаров А.О.	Нет	У вас 10 неотработанных события в период с 01.09.2016-10.09.2016
<input type="checkbox"/>	14.09.2016 13:38:53	Назаров А.О.	Нет	В 23:00 15.09.2016 будет перезагружен сервер БД WEB32
<input type="checkbox"/>	13.09.2016 18:21:11	Назаров А.О.	Да	Сегодня 14.09.2016 празднование ДР у Сергея Забарина!
<input type="checkbox"/>	13.09.2016 18:20:20	Назаров А.О.	Да	В 20:00 13.09.2016 будет перезагружен сервер БД WEB32
<input type="checkbox"/>	10.02.2016 16:04:53	Есина Н.Г.	Да	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 16:03:05.729000
<input type="checkbox"/>	01.02.2016 15:34:33	Назаров А.О.	Да	У вас 5 неотработанных события в период с 20.01.2016-31.01.2016
<input type="checkbox"/>	28.01.2016 19:48:41	Назаров А.О.	Да	Сегодня 28.01.2015 ДР у Ивана Захаркина!
<input type="checkbox"/>	28.01.2016 19:44:29	Назаров А.О.	Нет	Сегодня 29.01.2015 с 20:00 до 23:00 будут проводиться профилактические работы на сервере БД!
<input type="checkbox"/>	14.01.2016 18:22:27	Назаров А.О.	Да	У вас 3 неотработанных события в период с 10.01.2016-17.01.2016
<input type="checkbox"/>	14.01.2016 18:19:22	Назаров А.О.	Да	В 23:00 14.01.2016 будет перезагружен сервер БД WEB32

Очередь уведомлений...

dmasrv64/WEB20/# нных: WEB32 Версия: 8.561.6101.22405 от 14.09.2016 [WinNT x64 ru-RU]



Подсистема формирует следующие виды отчётов:

- ✓ Перечень задач сотрудников;
- ✓ Этапы выполнения задач;
- ✓ Время работы сотрудников;
- ✓ Нарушения сотрудников;
- ✓ Трудооценка;
- ✓ Анализ сроков выполнения проводимых работ;
- ✓ И другие.

Отчёты помогают анализировать работу организации, её отделов и сотрудников.



Спасибо за внимание!

ООО ЦИТ «Южный Парус»,
350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 55, оф. 40
(861) 217-70-07